

Guía de prevención de la COVID-19 en Números Centro de Estudios

Esta guía está dirigida a alumnos, padres, madres o tutores sobre el protocolo que se va a poner en práctica por parte de la empresa Números Centro de Estudios, con el objetivo de proporcionar información, consejo y forma de actuar a propósito de la pandemia de la COVID-19.

Este protocolo está en permanente revisión en función de la evolución y de la nueva información de que se disponga sobre la COVID-19

| | |
|---|---|
| 1. Información sobre la COVID-19..... | 1 |
| 2. Objetivos, responsables y equipo COVID..... | 1 |
| 3. Cómo prevenir la infección por SARS-Cov2..... | 2 |
| 4. Entradas y salidas del Centro..... | 4 |
| 5. Limpieza e higiene en el Centro..... | 5 |
| 6. Qué hacer en caso de sospecha de infección por SARS-Cov2 en el Centro..... | 6 |
| 7. Qué hacer si se confirma un caso de COVID-19 en el Centro..... | 6 |
| 8. Medidas del Centro ante un caso positivo de COVID-19 o sospecha del mismo..... | 7 |
| 9. Información a las familias..... | 8 |

1. Información sobre la COVID-19

La enfermedad COVID-19 la produce un nuevo tipo de coronavirus (SARS-Cov2) que puede afectar a las personas y se ha detectado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China. El periodo de incubación está en 2 y 14 días y los síntomas más comunes incluyen fiebre, tos, sensación de falta de aire y pérdida de gusto o/y olfato, entre otros. La infección en niños suele ser asintomática o presentar síntomas leves. Los casos más graves, generalmente ocurren en personas de edad avanzada o que padecen alguna otra enfermedad como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, respiratorias o trastornos inmunitarios.

2. Objetivos, responsables y equipo COVID

Debido a la situación de pandemia que en estos momentos afecta a nuestra población tenemos que extremar la precaución y conseguir que **nuestro Centro sea un lugar seguro** a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud. También

debemos posibilitar la detección precoz de casos y gestión adecuada de los mismos a través de protocolos de actuación claros.

Hemos formado un equipo de personas responsables de crear, evaluar y revisar una guía de prevención de la COVID-19 y unas medidas de actuación, así como de realizar el seguimiento de las mismas y garantizar su cumplimiento.

Dicho equipo está formado por:

- Cristina Martínez Peón – 667 735 736
- Fátima Fernández García – 985 93 10 10
- Juan Sánchez González – 985 93 10 10

3. Cómo prevenir la infección por SARS-Cov2

Actualmente no hay ninguna vacuna para prevenir la COVID-19. La mejor manera de prevenir la infección es reducir el riesgo de exposición al virus.

Hay principios generales que cualquiera puede seguir para ayudar a prevenir la propagación de los virus respiratorios:

- Las personas enfermas que presentan síntomas de infección respiratoria aguda **no deben acudir a centros educativos** y deben evitar el contacto cercano con personas sanas.
- Los alumnos, estudiantes, profesores y personal de centros educativos y visitantes deben **extremar las medidas de higiene y lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón** especialmente después de toser, estornudar y tocar o manipular pañuelos. Si no se dispone de agua y jabón, se puede usar una solución hidroalcohólica.
- Llevar **mascarilla** y mantener la **distancia de seguridad**.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos.
- Cubrirse la nariz y la boca con un **pañuelo desechable** al toser y estornudar, y tirarlo a la basura. Si no se dispone de pañuelos, toser y estornudar sobre la parte interna del codo para no contaminar las manos.

En nuestro Centro vamos a seguir las siguientes medidas:

- **Los alumnos serán recogidos a la entrada por el profesor correspondiente.** A la finalización de la clase, igualmente los profesores acompañarán a los alumnos hasta la puerta. (Ver apartado: Entradas y salidas del Centro)
- **Los padres que vengan a traer o recoger a sus hijos esperarán fuera del Centro.** Los padres que deseen una tutoría con la dirección del Centro deben de solicitar cita previa.

- **Durante las clases no se permitirá el acceso al Centro a personas que no sean los alumnos o los profesores.** Las personas que deseen información deberán solicitar cita previa y acudir en horas en que no se esté impartiendo clase en el aula 1. Se llevará un control escrito de las personas que entran cada día y hora en el Centro (nombre y teléfono) por si en algún momento lo solicitaran los Servicios de Salud Pública del Principado.
- En el **exterior del Centro** deben respetarse las **medidas de separación e higiene** establecidas por la Ley, tanto por los alumnos como por las personas que les acompañen.
- A la llegada al centro se realizará **control de temperatura** del alumno. En el caso de fiebre (temperatura igual o superior a **37.5°C**), no se permitirá la entrada al **Centro** como medida de prevención.
- **Todos los alumnos deberán acudir al centro con mascarilla.** No se permitirá el acceso al Centro sin la mascarilla correctamente colocada. Ésta debe llevarse en todo momento. En caso de no poder usarla por razones médicas es imprescindible entregar una declaración responsable que lo justifique y **utilizar pantalla protectora.**
- Al inicio y al finalizar las clases, los alumnos **obligatoriamente se lavarán las manos con gel hidroalcohólico.** En cada aula hay a disposición de todos, uno o dos envases del mismo.
- **No se permitirá compartir material** por lo que es extremadamente importante que cada alumno aporte su propio material escolar.
- No está permitido que el material personal del alumno permanezca en el aula de manera permanente, sino que **se deberá llevar y traer el material del domicilio** (libretas, bolígrafos, lápices, calculadoras, libros...).
- Se procurará **no utilizar los aseos**, tan solo en caso necesario. Es imprescindible acudir al aseo de uno en uno y lavarse las manos al entrar y al salir y utilizarlos de forma responsable.
- El Centro **asegura una limpieza diaria** haciendo especial hincapié en las superficies de manipulación frecuente (por ejemplo: barandillas, pomos, teclados y ratones de ordenador, mesas, etc). También asegura la limpieza de mesas y sillas entre clases. (Ver apartado: Limpieza e higiene en el Centro)
- Todo el material que sea susceptible de utilizar por varias personas, como es un teclado de ordenador, un ratón, el TPV, etc. se procederá a su limpieza con líquido virucida tras su uso.

- **Se renovará el aire de cada aula** al menos una vez cada hora mediante sistema de ventilación forzada. El sistema de aire acondicionado y calefacción no mezclan el aire de las distintas aulas y por tanto es seguro su utilización.
- El Centro asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para seguir estas recomendaciones y la difusión adecuada de las mismas.

4. Entradas y salidas del Centro

Hemos creado un protocolo de entradas y salidas del Centro con el objetivo de minimizar los contactos entre alumnos y garantizar las distancias. Debido a que la entrada al Centro es un aula que da acceso al resto, es imprescindible que ésta no tenga alumnos en el momento tanto de entrada de alumnos de otras aulas como de la salida. También es importante destacar que entre la salida y la entrada el profesor se encargará de limpiar con líquido desinfectante y virucida tanto las mesas como las sillas de los alumnos.

Organización de entradas:

- A las horas en punto comienza la entrada de alumnos, empezando por el aula número 5 (alumnos de Juan), para lo cual el profesor saldrá a buscarles al exterior del Centro.
- A continuación entrarán los alumnos del aula 4 (alumnos de Raquel), también deben esperar a que dicha profesora salga a buscarles.
- Seguidamente se llamará a los alumnos del aula 6 (alumnos de Joel).
- Posteriormente serán los del aula 2 (alumnos de Fátima) y después los del aula 3 (alumnos de Alberto).
- Por último entrarán los alumnos del aula 1 (alumnos de Cristina). Una vez que entren éstos no se permitirá la entrada a ningún otro alumno.
- A medida que van entrando los alumnos habrá un profesor tomándoles la temperatura.
- Lo previsto es que cuando pasen cinco minutos de la hora en punto ya estén todos los alumnos trabajando.

Organización de las salidas:

- A cada hora menos cinco minutos sonará el timbre para avisar a todos los alumnos y profesores que es la hora de recoger y prepararse para la salida.
- Los primeros en salir han de ser los del aula 1. Cuando lo hayan hecho volverá a sonar el timbre para que los alumnos del aula 5 sepan que ya pueden salir. A partir de este momento el orden a seguir será: aula 4, aula 6, aula 2 y aula 3.

Por lo tanto el proceso de entrada y salida durará diez minutos. **Se recomienda la mayor puntualidad posible** puesto que una vez que los alumnos del aula 1 estén en clase ya no podrá entrar nadie más en el Centro.

Los alumnos que tengan dos clases seguidas y que por tanto no tengan que salir del Centro estarán de pie en el aula en el que han tenido clase para que el profesor pueda limpiar las mesas y sillas. Cuando ya hayan salido todos los demás alumnos procederán al cambio de aula, siempre manteniendo las distancias de seguridad.

Se recomienda caminar siguiendo las flechas que a tal efecto se han dispuesto en el suelo. Es decir, siempre por la derecha en el sentido de la marcha.

5. Limpieza e higiene en el Centro

Reconocemos la importancia de una buena limpieza y de higiene en el Centro y por lo tanto vamos a realizar un control y seguimiento de la misma a lo largo de la jornada.

A continuación se muestra en una tabla los requisitos mínimos de limpieza:

| Elemento | Después de cada uso | Mínimo una vez al día | Diariamente | Dos veces por semana |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|----------------------|
| Mesas y sillas | ✓ | | | |
| Pomos de puertas | | ✓ | | |
| Teclados y ratones | ✓ | ✓ | | |
| Interruptores | | | ✓ | |
| Teléfono y TPV | ✓ | | | |
| Suelos | | | ✓ | |
| Material de uso compartido | ✓ | | | |
| Papeleras | | | ✓ | |
| Aseos | | ✓ | | |
| Estanterías | | | | ✓ |
| Ventilación | Después de cada clase | | | |

6. Qué hacer en caso de sospecha de infección por SARS-Cov2 en el Centro

No asistirán al Centro aquellos estudiantes o profesores que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19 o en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

Es importante avisar al Centro si alguien en su domicilio familiar ha sido diagnosticado de COVID-19 y cumplir con las medidas de aislamiento y cuarentena prescritos, lo cual incluye, no acudir al Centro.

Si la sospecha se origina en el Centro, se avisará inmediatamente a las familias para que recojan al alumno y realicen las gestiones correspondientes. Mientras tanto dicho alumno estará aislado en la “SALA COVID” que se ha habilitado en el piso superior para tal efecto. En caso de ser un alumno de primaria o infantil estará acompañado de un profesor estableciendo una separación de dos metros mínimo para evitar el contagio. Tanto al alumno enfermo como al profesor que lo acompañe se les dará una mascarilla quirúrgica nueva.

Hasta la confirmación del positivo o negativo de infección se aplicarán las medidas oportunas descritas en este documento, en el punto Medidas del Centro ante un caso positivo de COVID-19 o sospecha del mismo.

Si se tratara de un profesor o profesional del Centro se aislará lo antes posible y también se tomarán las medidas indicadas.

7. Qué hacer si se confirma un caso de COVID-19 en el Centro

En caso de que un alumno, profesor o personal del Centro sea confirmado positivo de infección por el virus SARS-Cov2, **el Centro pondrá a disposición del servicio de Salud Pública del Principado de Asturias el listado de alumnos con los que se ha tenido contacto**, el listado de personas que han entrado en el Centro, o de aquellos que nos soliciten para investigar el caso e identificar los contactos y recomendar precauciones y actuaciones a llevar a cabo.

Los servicios de Salud Pública valorarán individualmente a cada contacto del caso confirmado cuando tenía síntomas de la enfermedad para determinar el grado de exposición y de riesgo y se les darán las indicaciones específicas.

8. Medidas del Centro ante un caso positivo de COVID-19 o sospecha del mismo

Sabemos que en esta situación de pandemia va a darse la circunstancia de que los alumnos pueden perder algunos días de clase. También sabemos que no estaría recomendada la asistencia en muchas ocasiones aun sintiéndose bien y que si no fuera por la situación de pandemia, el alumno acudiría al **Centro** sin problemas.

Hemos querido dar una solución a todos estos problemas antes de que surjan y estar preparados para cualquier situación que pueda darse.

Diferenciaremos tres casos distintos:

- **Un alumno no acude al Centro por sospecha de enfermedad:** Puede ocurrir que el alumno no pueda acudir al Centro porque no se encuentre bien y tenga síntomas compatibles con la COVID-19 (ver apartado: Información sobre la COVID-19). También puede suceder que no se pueda acudir al Centro porque haya una sospecha de haber estado en una zona de riesgo o expuesto a un caso confirmado de COVID-19. O incluso por ser un contacto estrecho de un caso positivo.

Estamos preparados para impartir las clases presencial y online simultáneamente. Es importante que el Centro esté avisado desde por la mañana del día que se tenga la clase para colocar los dispositivos necesarios en el aula y estar preparados. Si el aviso es justo al empezar la clase no se va a poder simultanear las dos formas de impartir la clase.

Se ruega la mayor responsabilidad en este tema y se descarta la posibilidad de dar la clase online simplemente por la pereza de acudir al Centro.

Simultaneando las dos formas de impartir las clases las pérdidas serán las mínimas y tan solo por causa de fuerza mayor.

- **Un grupo entero no puede acudir al Centro por confinamiento o aislamiento:** En este caso el profesor dará la clase de forma online en el mismo horario habitual.
- **Un profesor no puede dar la clase ni online ni presencial por enfermedad:** Los alumnos a los que da clase dicho profesor se repartirán en otras clases de la misma asignatura, en el mismo horario. La clase se impartirá de forma online para dichos alumnos simultaneando la clase online y presencial con el resto de alumnos de dicho horario. Se avisará con tiempo suficiente para que todos los alumnos y profesores puedan estar preparados.

9. Información a las familias

Todas las comunicaciones con las familias a este respecto por parte del Centro se harán vía TokApp, por lo tanto es imprescindible estar dados de alta en dicha aplicación.

Los avisos que los padres o alumnos tengan que dar al Centro se pueden hacer por cualquier vía (mail, teléfono, móvil, whatsapp...) **siempre respetando los horarios comerciales y tiempos de descanso del personal del Centro.**